

# PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN HIBAH INTERNAL UNSIKA

**EDISI II TAHUN 2018**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG**

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah rabbi 'alamin, kami panjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya penyusunan Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal Universitas Singaperbangsa Karawang (UNSIKA) Edisi II telah dapat diselesaikan.

Dalam Panduan Edisi II ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di UNSIKA. Bila disandingkan dengan Panduan Edisi I Tahun 2017 maka Panduan Edisi II ini mengalami perubahan pada penambahan skema penelitian dan rancangan pengaturan untuk luaran. Panduan Edisi II ini memuat uraian setiap skema Program Penelitian yang ada di UNSIKA, yang di dalamnya menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

Besar harapan kami semoga dosen di UNSIKA dapat mempelajari dan memahami apa yang terkandung di dalam panduan ini sehingga mampu mewujudkan suasana yang kondusif untuk menciptakan disiplin dan keterlibatan bagi kegiatan penelitian di UNSIKA.

Kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan. Semoga kehadiran panduan revisi ini memberikan kontribusi bagi iklim penelitian yang semakin baik di UNSIKA.

Karawang, Desember 2017

Ketua LPPM UNSIKA

Dr. Nelly Martini, SE, MM

NIDN. 0406127003

# **BAGIAN SATU PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Universitas Singaperbangsa Karawang (UNSIKA) mempunyai kesempatan untuk berperan penting dalam menempatkan bangsa dan negara Indonesia dalam konteks percaturan dan peradaban dunia. Masyarakat Indonesia masa kini menghadapi berbagai tantangan internal maupun eksternal di era globalisasi yang ditandai oleh keterbukaan, kompetisi, futurisasi dan IT.

Dalam rangka menghadapi tantangan tersebut, UNSIKA sepatutnya mampu mewujudkan suatu institusi perguruan tinggi yang tangguh dan unggul dalam kegiatan belajar mengajar, penelitian dan pengabdian masyarakat. UNSIKA harus dapat menghasilkan manusia-manusia Indonesia yang cerdas, berakhlak dan bermoral tinggi, serta kreatif dan inovatif dalam menghadapi berbagai tantangan hidup.

Penelitian merupakan salah satu komponen dalam Tridarma Perguruan Tinggi. Karena itu, selain mengajar, dosen wajib pula melakukan penelitian untuk mengembangkan maupun menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi maka UNSIKA perlu meningkatkan mutu kegiatan penelitiannya untuk bisa mendukung visi dan misinya UNSIKA. Kegiatan penelitian dalam suatu perguruan tinggi merupakan salah satu ukuran yang menentukan mutu suatu pendidikan tinggi. UNSIKA harus mengembangkan kegiatan penelitian ilmiah secara lebih produktif, lebih terstruktur dengan hasil yang lebih bermutu.

## **B. Tujuan Penelitian**

Penelitian yang dilaksanakan di UNSIKA memiliki tujuan yaitu:

1. Menciptakan “atmosfir penelitian” di lingkungan UNSIKA
2. Membantu dosen mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi
3. Meningkatnya gairah dan minat dosen untuk melakukan penelitian
4. Meningkatnya jumlah publikasi hasil penelitian dosen pada jurnal Nasional dan Internasional

## **C. Fokus Kegiatan**

Sesuai dengan arah kebijakan Rencana Induk Penelitian (RIP) UNSIKA Tahun 2016-2020, kegiatan pelaksanaan penelitian di UNSIKA difokuskan pada bidang-bidang prioritas:

1. Pengembangan institusi pendidikan tinggi yang berdaya saing nasional;
2. Pengembangan pendidikan;
3. Penelitian multidisiplin berbasis pengembangan IPTEKS-SOSBUD yang berpedoman pada agenda riset Jawa Barat dan Nasional;
4. Ketahanan dan kemandirian pangan;
5. Energi
6. Teknologi informasi dan komunikasi;
7. Pengembangan wilayah dan lingkungan hidup;
8. Penelitian bidang sosial, ekonomi, dan humaniora untuk menyelesaikan isu-isu daerah, regional, nasional, dan global.

#### **D. Standar Pengelolaan Kegiatan Penelitian**

Standar pengelolaan Penelitian yang dilakukan oleh LPPM UNSIKA mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No. 49 tahun 2014), meliputi:

##### **a. Standar hasil**

Standar hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

##### **b. Standar isi**

Merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian. Kedalaman dan keluasan materi penelitian sebagaimana meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan.

##### **c. Standara Proses**

Standar poses penelitian merupakan kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.

##### **d. Standar Penilaian**

Penelitian meliputi kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian minimal pada aspek (1) edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya; (2) objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas; (3) akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti; dan

transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

e. **Standar peneliti**

Merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian. Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek PPM, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman PPM..

f. **Standar sarana dan prasarana**

Merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses dalam rangka memenuhi hasil penelitian.

g. **Standar pendanaan dan pembiayaan**

UNSIKA wajib menyediakan dana penelitian. Sumber pendanaan lain dapat berasal dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat, yang akan digunakan untuk (1) perencanaan; (2) pelaksanaan; (3) pengendalian; (4) pemantauan dan evaluasi; (5) pelaporan hasil; dan (6) diseminasi hasil penelitian.

**BAGIAN DUA**  
**SKEMA DAN MEKANISME**  
**PENGAJUAN PROPOSAL**

## A. Skema pendanaan penelitian

Skema penelitian yang diselenggarakan oleh UNSIKA (c.q LPPM UNSIKA) untuk dosen di UNSIKA meliputi skema penelitian sebagai berikut:

- Penelitian DIPA UNSIKA.
- Penelitian Unggulan Program Studi.
- Penelitian Lintas Fakultas.
- Penelitian Lintas Universitas.
- Penelitian Inovatif.

## B. Mekanisme Pengajuan Proposal

Pelaksanaan Skema Penelitian Hibah Internal UNSIKA harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di UNSIKA sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Hal-hal yang harus diperhatikan sebelum dosen mengajukan proposal penelitian hibah internal UNSIKA adalah sebagai berikut:

- a. Setiap dosen yang mengajukan proposal penelitian pada skema tertentu harus memenuhi persyaratan administrasi pada skema tersebut.
- b. Format dan sistematika proposal disesuaikan dengan skemanya masing-masing.
- c. Pengajuan proposal pada batas waktu yang telah ditentukan.
- d. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh UNSIKA selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- e. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
- f. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Universitas Singaperbangsa Karawang) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

Secara keseluruhan tata alur penelitian hibah internal UNSIKA diatur sebagai berikut:

### 1. Sosialisasi Penelitian

Sosialisasi penerimaan pengusulan penelitian yang akan di danai UNSIKA dilakukan oleh LPPM UNSIKA sesuai dengan jadwal kalender penelitian melalui dua jalur, yaitu (i) surat edaran kepada Dekan fakultas dan (ii) informasi di website.

## 2. Pengajuan Proposal

Pengajuan proposal dapat dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Proposal harus menyertakan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Dekan dan stempel yang sah. Pengusul menginputkan data proposal penelitian dan mengunggah softcopy-nya melalui Simlitabmas UNSIKA.

## 3. Seleksi Proposal

Setiap proposal yang diajukan akan diseleksi oleh tim *reviewer* yang ditetapkan oleh LPPM UNSIKA. Seleksi proposal dilakukan melalui dua tahap, yaitu:

### a. Seleksi Administratif

Seleksi dengan melihat kelengkapan proposal dan kesesuaian sistematika proposal.

### b. Seleksi Substantif

Seleksi dengan melihat kelayakan dan ketajaman proposal penelitian baik dari segi isi, metodologi, jadwal pelaksanaan, kompetensi peneliti, dan kewajaran biaya.

## 4. Pengumuman Hasil Seleksi

Setelah proses seleksi proposal selesai, LPPM UNSIKA akan mengumumkan hasil seleksi. Hasil seleksi akan diinformasikan melalui Simlitabmas UNSIKA.

## 5. Penyerahan Revisi Proposal

Peneliti yang proposalnya dinyatakan lolos seleksi harus menyerahkan revisi proposal sesuai dengan masukan dari *reviewer*.

## 6. Penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Penelitian

Penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Penelitian bertujuan agar peneliti dapat menyelesaikan penelitian sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan dan mempertanggungjawabkan dana penelitian.

## 7. Pencairan Dana Penelitian Tahap I

Pencairan dana penelitian tahap I diberikan sebesar 70% dari total dana penelitian sesuai dengan yang tertulis dalam Surat Perjanjian Kontrak Penelitian.

## 8. Pelaksanaan Penelitian

Ketua peneliti bersama anggota bertanggung jawab untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal dan wajib mengikuti aturan atau persyaratan yang tertuang di dalam Surat Perjanjian Kontrak Penelitian.

## 9. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Monev dilakukan setelah paruh pertama jangka waktu penelitian. Pada saat monev peneliti membawa dokumen laporan kemajuan penelitian yang telah diselesaikan sesuai dengan sistematika sebagai berikut:

- a. Halaman Sampul (Lampiran L)
- b. Halaman Pengesahan (Lampiran M)
- c. Ringkasan
- d. Daftar Isi
- e. Bab I. Pendahuluan
- f. Bab 2. Tujuan dan Manfaat Penelitian
- g. Bab 3. Tinjauan Pustaka
- h. Bab 4. Metodologi Penelitian
- i. Bab 5. Hasil dan Luaran yang di capai
- j. Bab 6. Rencana Tahapan Berikutnya
- k. Bab 7. Kesimpulan dan Saran
- l. Daftar Pustaka
- m. Lampiran (bukti luaran yang didapatkan)

## 10. Seminar Hasil

Kegiatan ini dilaksanakan sebagai bentuk pertanggungjawaban ilmiah peneliti atas hasil penelitiannya. Untuk itu peneliti harus mempresentasikan laporan penelitiannya. Penetapan jadwal seminar hasil dilakukan oleh LPPM UNSIKA.

## 11. Pengumpulan Laporan Akhir

Penyerahan laporan hasil penelitian pasca seminar ini menandakan akhir dari seluruh kegiatan penelitian yang dilakukan peneliti. Laporan final tersebut diunggah ke Simlitabmas UNSIKA dan dikumpulkan hardcopy sebanyak 1 eksemplar ke LPPM UNSIKA.

## 12. Pencairan Dana Penelitian Tahap II

Pencairan dana penelitian tahap II akan diberikan sebesar 30% dari total dana penelitian sesuai yang tertulis dalam Surat Perjanjian Kontrak Penelitian.

**BAGIAN TIGA  
PEDOMAN TEKNIS  
SKEMA DIPA UNSIKA**

## **A. Pendahuluan**

Skema Penelitian DIPA UNSIKA dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian DIPA UNSIKA merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional tidak terakreditasi maupun terakreditasi.

## **B. Tujuan**

Tujuan dari skema Penelitian DIPA UNSIKA adalah:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah,

## **C. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari skema penelitian DIPA UNSIKA adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran berupa satu artikel ilmiah pada jurnal nasional tidak terakreditasi atau terakreditasi. Luaran tambahan berupa prosiding dan pengayaan bahan ajar.

## **D. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema penelitian DIPA UNSIKA dijabarkan sebagai berikut:

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S2, memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- b. Tim pengusul berjumlah 2-3 orang;
- c. Dalam tahun yang sama, hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. Hanya boleh mendapatkan skema penelitian DIPA UNSIKA sebanyak dua kali (berlaku untuk ketua);

- e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- f. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
- g. Dana penelitian maksimum Rp. 7.000.000,-;
- h. Tim pengusul tidak memiliki tanggungan laporan ataupun luaran penelitian pada penelitian periode sebelumnya;
- i. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaProdi\_DIPA.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan ke LPPM UNSIKA.

## **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana penelitian yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman dan 200 kata. Sertakan *keyword* atau kata kunci minimal tiga kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/ konsep/ dugaan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya ide dan permasalahan yang

akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain untuk dijadikan landasan dalam penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metodologi yang akan digunakan meliputi metode penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/ diukur, model yang digunakan, dan teknik pengumpulan serta analisis data.

### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Ringkasan rencana anggaran biaya penelitian (RAB) disusun sesuai dengan format pada Lampiran A. Jadwal kegiatan penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu pada setiap tahap kegiatan penelitian sesuai dengan rencana, ditulis dalam bentuk *bar-chart* seperti pada Lampiran B.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem sitasi *American Psychological Association* (APA styles).

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran D)

Lampiran 3. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran E)

## **F. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian DIPA UNSIKA dilakukan melalui penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 3.3.

**Lampiran 3.1. Halaman Sampul Usulan Penelitian DIPA UNSIKA (Warna Fakultas)**

**USULAN  
PENELITIAN DIPA UNSIKA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG  
TAHUN**

**Lampiran 3.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian DIPA UNSIKA**

**HALAMAN PENGESAHAN  
USULAN PENELITIAN DIPA UNSIKA**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

    c. Program Studi : .....

    d. Fakultas : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. E-mail : .....

Anggota Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

    c. Program Studi : .....

    d. Fakultas : .....

Biaya Penelitian yang Diusulkan : .....

Luaran : .....

Jumlah Mahasiswa yang Dilibatkan : .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Kota, Tanggal Bulan Tahun  
Ketua Peneliti,

**Nama Lengkap**

NIDN/ NIS

**Nama Lengkap**

NIDN/NIS

Menyetujui,  
Ketua LPPM UNSIKA,

**Nama Lengkap**

NIDN/ NIS

### Lampiran 3.3. Formulir Penilaian Usulan Penelitian DIPA UNSIKA

#### PENILAIAN USULAN PENELITIAN DIPA UNSIKA

Judul Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya yang Diusulkan : Rp .....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1	Perumusan masalah: Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian		25	
2	Peluang luaran penelitian: Publikasi ilmiah, prosiding seminar ilmiah, Pengayaan bahan ajar		25	
3	Metode penelitian: Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan		25	
4	Tinjauan pustaka: Relevansi, kemutakhiran, penyusunan daftar pustaka		15	
5	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu, kesesuaian biaya, kesesuaian personalia		10	
Jumlah			100	

Keterangan:

Skor (1 : Sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

**BAGIAN EMPAT  
PEDOMAN TEKNIS  
SKEMA UNGGULAN  
PROGRAM STUDI**

## **A. Pendahuluan**

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, UNSIKA mengembangkan skema Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS) yang tema penelitiannya berbasis pada Rencana Induk Penelitian (RIP) program studi.

## **B. Tujuan**

Tujuan dari skema Penelitian Unggulan Program Studi adalah:

- a. Mensinergikan penelitian di UNSIKA dengan memanfaatkan kepakaran perguruan tinggi melalui prodi-prodi yang ada di UNSIKA;
- b. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi.

## **C. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari skema Penelitian Unggulan Program Studi adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran berupa satu artikel ilmiah pada jurnal nasional tidak terakreditasi atau terakreditasi. Luaran tambahan bisa berupa produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh stakeholder, kebijakan/ model/ rekayasa sosial, dan pengkajian/ pengembangan/ penerapan IPTEK SOSBUD.

## **D. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema Penelitian Unggulan Program Studi dijabarkan sebagai berikut:

- a. Ketua tim pengusul adalah dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
- b. Tim pengusul berjumlah 2-3 orang;
- c. Dalam tahun yang sama, hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. Tema usulan penelitian harus relevan dengan roadmap penelitian program studi;
- e. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
- f. Dana penelitian maksimum Rp. 10.000.000,-;
- g. Tim pengusul tidak memiliki tanggungan laporan ataupun luaran penelitian pada

penelitian periode sebelumnya;

- h. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaProdi\_PUPS.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan ke LPPM UNSIKA.

## **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana penelitian yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman dan 200 kata. Sertakan *keyword* atau kata kunci minimal tiga kata.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/ konsep/ dugaan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang terkait langsung dengan roadmap penelitian program tinggi pengusul.

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya ide dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain untuk dijadikan landasan dalam penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metodologi yang akan digunakan meliputi metode penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/ diukur, model yang digunakan, dan teknik pengumpulan serta analisis data. Pada bab ini juga dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang mau/ atau sudah dilaksanakan di penelitian sebelumnya sesuai roadmap penelitian program studi.

### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Ringkasan rencana anggaran biaya penelitian (RAB) disusun sesuai dengan format pada Lampiran A. Jadwal kegiatan penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu pada setiap tahap kegiatan penelitian sesuai dengan rencana, ditulis dalam bentuk *bar-chart* seperti pada Lampiran B.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem sitasi *American Psychological Association* (*APA styles*).

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran D)

Lampiran 3. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran E)

Lampiran 4. Surat pernyataan Koordinator Prodi (Lampiran F)

### **F. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Program Studi dilakukan melalui penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.3.

**Lampiran 4.1. Halaman Sampul Usulan Penelitian Unggulan Program Studi (Warna Oranye dengan kode warna RGB 255 127 0)**

Kode/ Nama Rumpun Ilmu\*: ...../ .....

**USULAN  
PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar)

**PROGRAM STUDI**

**FAKULTAS**

**UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG**

**TAHUN**

Keterangan: \*Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada daftar kode dan nama rumpun ilmu yang ada di panduan penelitian DRPM Edisi XI

**Lampiran 4.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Unggulan Program Studi**

**HALAMAN PENGESAHAN  
USULAN PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI**

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti  
    a. Nama Lengkap : .....  
    b. NIDN/ NIS : .....  
    c. Nomor HP : .....  
    d. E-mail : .....  
Anggota Peneliti  
    a. Nama Lengkap : .....  
    b. NIDN/ NIS : .....  
Biaya Penelitian yang Diusulkan : .....  
Luaran : .....  
Jumlah Mahasiswa yang Dilibatkan : .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....,

Kota, Tanggal Bulan Tahun  
Ketua Peneliti,

**Nama Lengkap**  
NIDN/ NIS

**Nama Lengkap**  
NIDN/NIS

Menyetujui,  
Ketua LPPM UNSIKA,

**Nama Lengkap**  
NIDN/ NIS

### Lampiran 4.3. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Unggulan Program Studi

#### PENILAIAN USULAN PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI

Judul Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya yang Diusulkan : Rp .....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1	Kesesuaian usulan dengan RIP Program Studi		30	
2	Keutuhan roadmap dan manfaat penelitian		20	
3	Potensi tercapainya luaran		30	
4	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu, kesesuaian biaya, kesesuaian personalia		20	
Jumlah			100	

Keterangan:

Skor (1 : Sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

**BAGIAN LIMA  
PEDOMAN TEKNIS  
SKEMA PENELITIAN  
LINTAS FAKULTAS**

## **A. Pendahuluan**

Penelitian Lintas Fakultas adalah penelitian yang bersifat lintas fakultas yang mengacu pada tema yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) UNSIKA. Penelitian ini harus terarah dan bersifat top-down atau bottom-up dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari UNSIKA. Penelitian Lintas Fakultas dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di UNSIKA secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional.

## **B. Tujuan**

Tujuan dari skema Penelitian Lintas Fakultas adalah:

- a. Mensinergikan penelitian di UNSIKA dengan memanfaatkan kepakaran perguruan tinggi melalui fakultas-fakultas yang ada di UNSIKA;
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi pada dosen di UNSIKA;
- c. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah.

## **C. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari skema Penelitian Lintas Fakultas adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran berupa satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi. Luaran tambahan bisa berupa produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh stakeholder, kebijakan/ model/ rekayasa sosial, dan pengkajian/ pengembangan/ penerapan IPTEK SOSBUD

## **D. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema Penelitian Lintas Fakultas dijabarkan sebagai berikut:

- a. Ketua tim pengusul adalah dosen tetap dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Tim pengusul berjumlah 2-3 orang dari fakultas yang berbeda;
- c. Dalam tahun yang sama, hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. Tema usulan penelitian harus relevan dengan RIP UNSIKA;
- e. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;

- f. Dana penelitian maksimum Rp. 15.000.000,-;
- g. Tim pengusul tidak memiliki tanggungan laporan ataupun luaran penelitian pada penelitian periode sebelumnya;
- h. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaProdi\_LintasFakultas.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan ke LPPM UNSIKA.

#### **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5.2)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana penelitian yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman dan 200 kata. Sertakan *keyword* atau kata kunci minimal tiga kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/ konsep/ dugaan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan yang terkait langsung dengan RIP UNSIKA.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya ide dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain untuk dijadikan

landasan dalam penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metodologi yang akan digunakan meliputi metode penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/ diukur, model yang digunakan, dan teknik pengumpulan serta analisis data.

### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Ringkasan rencana anggaran biaya penelitian (RAB) disusun sesuai dengan format pada Lampiran A. Jadwal kegiatan penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu pada setiap tahap kegiatan penelitian sesuai dengan rencana, ditulis dalam bentuk *bar-chart* seperti pada Lampiran B.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem sitasi *American Psychological Association (APA styles)*.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran D)

Lampiran 3. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran E)

## **F. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Lintas Fakultas dilakukan melalui penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 5.3.

**Lampiran 5.1. Halaman Sampul Usulan Penelitian Lintas Fakultas (Warna Coklat dengan kode warna RGB 150 75 0)**

**USULAN  
PENELITIAN LINTAS FAKULTAS**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar)**

**UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG  
TAHUN**

**Lampiran 5.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Lintas Fakultas**

**HALAMAN PENGESAHAN  
USULAN PENELITIAN LINTAS FAKULTAS**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

    c. Prodi : .....

    d. Fakultas : .....

    e. Nomor HP : .....

    f. E-mail : .....

Anggota Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

    c. Prodi : .....

    d. Fakultas : .....

Biaya Penelitian yang Diusulkan : .....

Luaran : .....

Jumlah Mahasiswa yang Dilibatkan : .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....,

Kota, Tanggal Bulan Tahun  
Ketua Peneliti,

**Nama Lengkap**  
NIDN/ NIS

**Nama Lengkap**  
NIDN/NIS

Menyetujui,  
Ketua LPPM UNSIKA,

**Nama Lengkap**  
NIDN/ NIS

### Lampiran 5.3. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Lintas Fakultas

#### PENILAIAN USULAN PENELITIAN LINTAS FAKULTAS

Judul Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya yang Diusulkan : Rp .....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1	Kesesuaian usulan dengan RIP Universitas		30	
2	Keutuhan roadmap dan manfaat penelitian		20	
3	Potensi tercapainya luaran		30	
4	Kelayakan penelitian: Kesesuaian waktu, kesesuaian biaya, kesesuaian personalia		20	
Jumlah			100	

Keterangan:

Skor (1 : Sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

**BAGIAN ENAM  
PEDOMAN TEKNIS  
SKEMA PENELITIAN  
LINTAS UNIVERSITAS**

## **A. Pendahuluan**

Salah satu dampak positif dari pelaksanaan otonomi daerah adalah semakin berkembangnya dunia pendidikan tinggi di Indonesia. Hampir oleh masyarakat semua provinsi maupun kabupaten kota saat ini sudah memiliki institusi pendidikan tinggi, baik dalam bentuk universitas, sekolah tinggi, maupun akademi. Fenomena ini sangat menggembirakan karena pendidikan tinggi akan lebih mudah dijangkau terutama di lokasi-lokasi perguruan tinggi di manapun. Dengan demikian, program peningkatan kualitas sumber daya manusia Indonesia dapat lebih mudah terealisasikan. Kerjasama penelitian antar kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dengan pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan perguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih optimal. Oleh karena itu, kerja sama penelitian antar kelompok peneliti yang relatif baru berkembang dengan pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti unggulan perguruan tinggi di Indonesia masih perlu didorong dan ditingkatkan sehingga sinergi pelaksanaan penelitian dapat lebih optimal.

## **B. Tujuan**

Tujuan dari skema Penelitian Lintas Universitas adalah:

- a. Untuk memberikan wadah bagi dosen peneliti di UNSIKA yang relatif baru berkembang dalam kemampuan menelitinya agar dapat memanfaatkan sarana dan keahlian;
- b. Mengadopsi dan mencontoh budaya penelitian yang baik dari kelompok peneliti yang lebih maju di perguruan tinggi lain dalam melaksanakan penelitian yang bermutu dan melakukan publikasi internasional bereputasi.

## **C. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari skema Penelitian Lintas Universitas adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran berupa satu artikel ilmiah pada jurnal internasional. Luaran tambahan bisa berupa produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh stakeholder, kebijakan/ model/ rekayasa sosial, dan pengkajian/ pengembangan/ penerapan IPTEK SOSBUD, pengayaan bahan ajar.

#### **D. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema Penelitian Lintas Universitas dijabarkan sebagai berikut:

- a. Tim Peneliti Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan maksimum 2 (dua) orang anggota, minimal bergelar S-2, memiliki jabatan akademik, tidak berstatus mahasiswa dan tidak sedang memegang jabatan struktural;
- b. Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas seorang ketua dan seorang anggota, keduanya bergelar S-3, berasal dari kelompok peneliti, laboratorium, atau pusat penelitian di perguruan tinggi dengan kualitas dan produktivitas penelitian dan publikasi yang memadai dengan menunjukkan kepeloporan dalam bidang penelitian yang diusulkan. Apabila TPM merupakan tempat TPP menempuh pendidikan terakhir, maka batasan minimum adalah dua tahun sejak kelulusan TPP di perguruan tinggi tersebut. TPP dan TPM harus berasal dari perguruan tinggi yang berbeda;
- c. Topik penelitian yang diusulkan diharapkan dapat dilaksanakan dan dikembangkan di TPP setelah program penelitian ini selesai;
- d. Usulan penelitian dibuat secara bersama antara TPP dan TPM. Usulan harus mendapat persetujuan (endorsement) dalam bentuk pernyataan yang ditanda tangani oleh ketua TPM, yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang penelitian TPM, serta kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan penelitian;
- e. Dalam tahun yang sama, hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- f. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
- g. Dana penelitian maksimum Rp. 25.000.000,-;
- h. Tim pengusul tidak memiliki tanggungan laporan ataupun luaran penelitian pada penelitian periode sebelumnya;
- i. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaProdi\_LintasUniv.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan ke LPPM UNSIKA.

## **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 6.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 6.2)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

Ringkasan mencakup penjelasan tentang tujuan umum dan tujuan khusus penelitian yang diusulkan dan metode yang akan digunakan. Manfaat yang diharapkan dari penelitian dalam hal peningkatan keahlian dan kompetensi peneliti serta peningkatan kapasitas lembaga/ laboratorium tempat TPP berada. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan. Ringkasan maksimal satu halaman dan 200 kata. Sertakan *keyword* atau kata kunci minimal tiga kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan lingkup dan tujuan penelitian, bagaimana keterkaitan antara penelitian yang diusulkan dan penelitian yang sedang berjalan atau yang sudah dihasilkan TPP dan atau TPM. Jika penelitian yang diusulkan bidangnya berbeda dengan penelitian yang sudah dilaksanakan, berikan penjelasan bagaimana pengalaman dan hasil penelitian yang lalu memberikan kontribusi pada penelitian yang sedang diusulkan. Jelaskan juga keutamaan, orisinalitas, antisipasi, dan kontribusi pada ilmu pengetahuan atau pada pembangunan nasional. Uraikan pendekatan kritis dan konseptual yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya ide dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain untuk dijadikan landasan dalam penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metodologi yang akan digunakan meliputi metode penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/ diukur, model yang digunakan, dan teknik pengumpulan serta analisis data. Harus dipaparkan dengan jelas bagian yang dikerjakan di TPP dan yang dikerjakan di TPM sebagai suatu kesatuan penelitian kerja sama dimana terlihat unsur pemagangan TPP di TPM.

### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Ringkasan rencana anggaran biaya penelitian (RAB) disusun sesuai dengan format pada Lampiran A. Jadwal kegiatan penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu pada setiap tahap kegiatan penelitian sesuai dengan rencana, ditulis dalam bentuk *bar-chart* seperti pada Lampiran B.

### **BAB V. PELAKSANAAN KERJASAMA PENELITIAN**

Uraikan pertimbangan dalam menentukan mitra, sebagaimana rencana pelaksanaan kerjasama penelitian yang diusulkan, serta hak dan tanggung jawab pihak TPP dan TPM. Jelaskan rencana penelitian selanjutnya di TPP (keberlanjutan) setelah kerja sama penelitian ini selesai berupa peta jalan.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem sitasi *American Psychological Association* (APA styles).

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran D)

Lampiran 3. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran E)

Lampiran 4. Surat keterangan dari ketua TPM (Lampiran G)

## **F. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Lintas Universitas dilakukan melalui penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 6.3.

**Lampiran 6.1. Halaman Sampul Usulan Penelitian Lintas Universitas (Warna Zaitun dengan kode warna RGB 128 128 0)**

Kode/ Nama Rumpun Ilmu\*: ...../ .....  
Bidang Fokus\*\* : .....

**USULAN  
PENELITIAN LINTAS UNIVERSITAS**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL DAN MITRA**

**(Nama ketua dan anggota TPP dan TPM, lengkap dengan gelar)**

**UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG**

**TAHUN**

Keterangan: \*Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada daftar kode dan nama rumpun ilmu yang ada di panduan penelitian DRPM Edisi XI

\*Tulis bidang fokus mengacu pada bidang fokus yang ada di panduan penelitian DRPM Edisi XI Tahun 2017

**Lampiran 6.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Lintas Universitas**

**HALAMAN PENGESAHAN  
USULAN PENELITIAN LINTAS UNIVERSITAS**

Judul Penelitian : .....

Ketua TPP

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN/ NIS : .....
- c. Prodi : .....
- d. Fakultas : .....
- e. Nomor HP : .....
- f. E-mail : .....

Anggota TPP

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN/ NIS : .....
- c. Universitas : .....

Ketua TPM

- g. Nama Lengkap : .....
- a. NIDN/ NIS : .....
- b. Prodi : .....
- c. Fakultas : .....
- d. Universitas : .....

Biaya Penelitian yang Diusulkan : .....

Luaran : .....

Jumlah Mahasiswa yang Dilibatkan : .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Kota, Tanggal Bulan Tahun  
Ketua Peneliti,

**Nama Lengkap**  
NIDN/ NIS

**Nama Lengkap**  
NIDN/NIS

Menyetujui,  
Ketua LPPM UNSIKA,

**Nama Lengkap**  
NIDN/ NIS

**Lampiran 6.3. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Lintas Universitas**

**PENILAIAN USULAN  
PENELITIAN LINTAS UNIVERSITAS**

Judul Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua TPP

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Ketua TPM

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Universitas : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya yang Diusulkan : Rp .....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1	Kesesuaian keahlian pengusul dengan program		15	
2	Pentingnya kerjasama penelitian		20	
3	Rekam jejak TPM: a. Kesesuaian keahlian b. Prestasi penelitian dan publikasi, HKI, kerjasama		25	
4	Mutu penelitian (tujuan, metode, luaran)		20	
5	Kelayakan penelitian: a. Keberlanjutan penelitian di TPP b. Biaya c. Perencanaan waktu kerjasama		20	
Jumlah			100	

Keterangan:

Skor (1 : Sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Penilai,

(Nama Lengkap)

**BAGIAN TUJUH  
PEDOMAN TEKNIS  
SKEMA PENELITIAN  
INOVATIF**

## **A. Pendahuluan**

Penelitian Inovatif merupakan penelitian yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud. Inovasi dan pengembangan yang diharapkan tersebut berupa invensi sehingga dapat diajukan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI)nya berupa paten. Pada penelitian ini kegiatan penelitian berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk dapat berwujud benda fisik (*tangible*) maupun tak-benda (*intangibile*).

## **B. Tujuan**

Tujuan dari skema Penelitian Inovatif adalah:

- a. Memberikan dorongan bagi para dosen peneliti di UNSIKA agar penelitian yang dihasilkan semakin berkualitas dan menghasilkan nilai tambah dalam bentuk hak paten;
- b. Peningkatan daya saing UNSIKA di tingkat nasional dan regional;
- c. Memberikan *bench-mark* bagi UNSIKA atas kontribusi dan implementasi hasil- hasil penelitian potensial paten ini.

## **C. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari skema Penelitian Inovatif adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran berupa produk yang dihasilkan telah terdaftar untuk diajukan paten (bukti no permohonan paten). Luaran tambahan bisa berupa produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh stakeholder, kebijakan/ model/ rekayasa sosial, dan pengkajian/ pengembangan/ penerapan IPTEK SOSBUD, publikasi pada jurnal internasional dan nasional terakreditasi.

## **D. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan skema Penelitian Inovatif dijabarkan sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul minimal bergelar Doktor dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli;
- b. *Track record* tim peneliti jelas dan sesuai dengan topik penelitian (dilihat dari topik penelitian dan publikasi selama ini yang tercantum dalam CV masing-masing peneliti);
- c. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
- d. Dana penelitian maksimum Rp. 35.000.000,-;

- e. Tim pengusul tidak memiliki tanggungan laporan ataupun luaran penelitian pada penelitian periode sebelumnya;
- f. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaProdi\_Inovatif.pdf, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak sebanyak 1 eksemplar dikumpulkan ke LPPM UNSIKA.

## **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar pustaka, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 7.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 7.2)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana penelitian yang diusulkan. Ringkasan maksimal satu halaman dan 200 kata. Sertakan *keyword* atau kata kunci minimal tiga kata.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Terdiri dari Latar Belakang, Tujuan Penelitian, urgensi penelitian, kontribusi penelitian. Latar belakang menguraikan tentang hasil pencarian paten (*patent searching*) dari berbagai sumber paten seperti DJKI Kemenkumham, *google patent*, WIPO, dan lain-lain. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini (*updated*, 10 tahun terakhir), diutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### **BAB III. METODOLOGI PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metodologi yang akan digunakan meliputi metode penelitian, lokasi penelitian, variabel yang diamati/ diukur, model yang digunakan, dan teknik pengumpulan serta analisis data. Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram*) yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan.

### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

Ringkasan rencana anggaran biaya penelitian (RAB) disusun sesuai dengan format pada Lampiran A. Jadwal kegiatan penelitian dibuat secara rinci meliputi alokasi waktu pada setiap tahap kegiatan penelitian sesuai dengan rencana, ditulis dalam bentuk *bar-chart* seperti pada Lampiran B.

### **BAB V. LANGKAH-LANGKAH KOMERSIALISASI**

Berikan penjelasan terperinci tentang langkah-langkah aspek penerapannya di industri, cakupan pengguna yang menjadi target dan aspek komersialisasinya. Hal ini untuk memperoleh gambaran seberapa jauh invensi tersebut dapat mengambil peran pada kegiatan nyata di industri dan kemungkinan komersialisasinya sebagai penggerak ekonomi daerah/nasional.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem sitasi *American Psychological Association* (APA *styles*).

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota (Lampiran D)

Lampiran 3. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran E)

Lampiran 4. Ringkasan hasil penelusuran paten (Lampiran H)

#### **F. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Lintas Universitas dilakukan melalui penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 7.3.

**Lampiran 7.1. Halaman Sampul Usulan Penelitian Inovatif (Warna Putih)**

Kode/ Nama Rumpun Ilmu\*: ...../ .....

Bidang Fokus\*\* : .....

**USULAN  
PENELITIAN INOVATIF**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota, lengkap dengan gelar)**

**UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG**

**TAHUN**

Keterangan: \*Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada daftar kode dan nama rumpun ilmu yang ada di panduan penelitian DRPM Edisi XI

\*Tulis bidang fokus mengacu pada bidang fokus yang ada di panduan penelitian DRPM Edisi XI Tahun 2017

**Lampiran 7.2. Format Halaman Pengesahan Usulan Penelitian Inovatif**

**HALAMAN PENGESAHAN  
USULAN PENELITIAN INOVATIF**

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
    a. Nama Lengkap : .....  
    b. NIDN/ NIS : .....  
    c. Prodi : .....  
    d. Fakultas : .....  
    e. Nomor HP : .....  
    f. E-mail : .....  
Anggota Peneliti : .....  
    a. Nama Lengkap : .....  
    b. NIDN/ NIS : .....  
    c. Prodi : .....  
    d. Fakultas : .....  
Biaya Penelitian yang Diusulkan : .....  
Luaran : .....  
Jumlah Mahasiswa yang Dilibatkan : .....

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Kota, Tanggal Bulan Tahun  
Ketua Peneliti,

**Nama Lengkap**  
NIDN/ NIS

**Nama Lengkap**  
NIDN/NIS

Menyetujui,  
Ketua LPPM UNSIKA,

**Nama Lengkap**  
NIDN/ NIS

### Lampiran 7.3. Formulir Penilaian Usulan Penelitian Inovatif

#### PENILAIAN USULAN PENELITIAN INOVATIF

Judul Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan

Biaya yang Diusulkan : Rp .....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai
1	Latar Belakang (Kesesuaian usulan dengan RIP Universitas, langkah invensi, tujuan, dan urgensi)		20	
2	Kualitas penelitian (metode dan pustaka)		20	
3	Potensi paten		20	
4	Potensi komersialisasi		30	
5	Kesesuaian jadwal dan rasionalisasi anggaran		10	
Jumlah			100	

Keterangan:

Skor (1: Sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Nilai = skor x bobot

Kota, Tanggal Bulan Tahun  
Penilai,

(Nama Lengkap)

# **BAGIAN DELAPAN PELAPORAN PENELITIAN**

Peneliti yang telah selesai melaksanakan penelitian diharuskan membuat laporan hasil penelitian yang sistematis dan formatnya ditentukan dalam panduan penelitian. Pelaporan penelitian dilakukan dalam dua tahap, yaitu: (1) Laporan sementara hasil penelitian yang diunggah ke SIMLITABMAS UNSIKA untuk digunakan sebagai bahan seminar *review* hasil penelitian dan capaian/ luaran hasil penelitian; (2) Laporan final penelitian yang sudah di revisi berdasarkan masukan dari *reviewer* pada saat pelaksanaan seminar *review* hasil penelitian. Laporan final penelitian dikumpulkan sebanyak 1 eksemplar ke LPPM UNSIKA.

#### **A. Sistematika Penulisan Laporan Akhir Penelitian**

Laporan akhir penelitian ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan 1 spasi) dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

- a. Halaman sampul (Lampiran I)
- b. Halaman pengesahan (Lampiran J)
- c. Daftar isi
- d. Ringkasan (maksimum satu halaman)
- e. Bab I. Pendahuluan
- f. Bab II. Tinjauan Pustaka
- g. Bab III. Metodologi Penelitian
- h. Bab IV. Hasil dan Pembahasan
- i. Bab V. Kesimpulan dan Saran
- j. Daftar pustaka (disusun berdasarkan sistem sitasi *American Psychological Association*)
- k. Lampiran-lampiran

#### **B. Monitoring Pelaksanaan Penelitian**

Pelaksanaan monitoring kegiatan penelitian dilakukan oleh LPPM UNSIKA ketika kegiatan sedang dilaksanakan dengan menggunakan formulir pemantauan pelaksanaan penelitian (lampiran K).

**BAGIAN SEMBILAN  
PENUTUP**

Penyelesaian Panduan Pelaksanaan Penelitian Hibah Internal UNSIKA Edisi 2 ini melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian, khususnya bagi para dosen UNSIKA sebagai pelaku utama kegiatan penelitian. Panduan ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dalam hal ini LPPM UNSIKA termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan.

Walaupun Panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya Panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian di UNSIKA sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing UNSIKA dalam di tingkat nasional dan regional.

**BAGIAN SEPULUH  
LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran A. Format Ringkasan Biaya Penelitian**

No	Komponen	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks. 30%)	.....
2	Bahan Habis Pakai	.....
3	Peralatan Penunjang (sewa peralatan)	.....
4	Perjalanan (Maks. 10%)	.....
5	Lain-lain (Maks. 10%)	.....
Total		.....

**Lampiran B. Format Rencana Jadwal Penelitian**

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1							
		1	2	3	4	...	...	...	12
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3	.....								
4	.....								
5	.....								
6	Kegiatan ke-n								

**Lampiran C. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

No	Nama	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/ minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

## Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIS	
5	NIDN	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
12	Nomor Telepon/Faks	
13	Mata Kuliah yang Diampu	1.
		2.
		Dst

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
Dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
Dst				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/ Tahun
1			
Dst			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
Dst				

**H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
dst				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
dst				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/ Anggota Pengusul\*,

(Nama Lengkap)

\* Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana

## Lampiran E. Justifikasi Anggaran Penelitian

1. Honorarium					
Honor	Honor/jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)	
Pelaksana 1					
Pelaksana 2					
...					
Sub total (Rp)					
2. Pembelian Habis Pakai					
No	Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
1.	Bahan habis pakai 1				
2	Bahan habis pakai 2				
...	...				
Sub total (Rp)					
3. Peralatan Penunjang (Sewa Peralatan)					
No	Material	Justifikasi sewa	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.	Sewa 1				
2.	Sewa 2				
...	...				
Sub total (Rp)					
4. Perjalanan					
No	Perjalanan	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1	Perjalanan 1				
2	Perjalanan 2				
...	...				
Subtotal (Rp)					
5. Lain-lain					
No	Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1					
2					
...	...				
Subtotal (Rp)					
Total Anggaran yang diperlukan seluruhnya (Rp)					

## Lampiran F. Surat Pernyataan Koordinator Program Studi

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama Lengkap dan Gelar : .....

Jabatan : Koordinator Program Studi .....

Menyatakan bahwa proposal penelitian dengan identitas:

1	a. Judul penelitian b. Skema penelitian	: ..... : Unggulan Program Studi .....
2	Ketua Peneliti a. Nama Lengkap dan Gelar b. Fakultas c. Jabatan fungsional	: ..... : ..... : .....
3	Jumlah anggota peneliti a. Nama anggota peneliti 1 b. Nama anggota peneliti 2	: ..... orang : ..... : .....

Adalah benar merupakan proposal untuk skema Penelitian Unggulan Program Studi yang diajukan atas nama Program Studi .....

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Mengetahui,

Koordinator Prodi .....

Kota, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Peneliti,

.....

NIDN/ NIS .....

.....

NIDN/ NIS .....

**Lampiran G. Surat Persetujuan TPM**

**Lembar Persetujuan Tim Peneliti Mitra**

Dalam rangka pelaksanaan penelitian Lintas Universitas berjudul:

.....  
.....

Yang diusulkan oleh,

Ketua Tim Peneliti Pengusul

- a. Nama lengkap dengan gelar : .....
- b. Jenis kelamin : .....
- c. Jabatan fungsional : .....
- e. Bidang keahlian : .....
- f. Fakultas/ Prodi : .....
- g. Perguruan Tinggi : .....

kami selaku Ketua Tim Peneliti Mitra

- a. Nama lengkap dengan gelar : .....
- b. Jenis Kelamin : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Bidang keahlian : .....
- f. Fakultas/ Prodi : .....
- g. Perguruan Tinggi : .....

menyatakan setuju menjadi mitra dalam pelaksanaan penelitian serta menyatakan bahwa kondisi dan tempat penelitian Tim Peneliti Mitra dapat menerima Tim Peneliti Pengusul selama pelaksanaan penelitian.

Kota, tanggal-bulan-tahun,

Ketua Tim Peneliti Mitra

(Nama Lengkap)

Lampiran H. Contoh Hasil Penelusuran Paten yang diringkas dalam bentuk tabel

Tabel Hasil Penelusuran Invensi Detektor Gempa

No.	Nama Inventor	Judul Invensi	No. Paten	Tanggal Penerbitan
<a href="http://www.dgip.go.id">http://www.dgip.go.id</a> (Ditjen HKI KEMENKUMHAM RI)				
1	-	-	-	-
<a href="http://www.uspto.gov">http://www.uspto.gov</a> (United States Patent)				
1	Kaneko, et al.	Earthquake-proof plinth to protect an object thereon	USP 7,992,847	August 9, 2011
2	Urata	Earthquake control operating system for an elevator and earthquake control operating method for an elevator	USP 7,905,329	March 15, 2011
3	Matsumiya, et al.	Earthquake disaster prevention system	USP 7,346,432	March 18, 2008
4	Webb, et al.	Sensor apparatus and method for detecting earthquake generated P-waves and generating a responsive control signal	USP 7,005,993	February 28, 2006
5	Wood, et al.	Gas, fire and earthquake detector	USP 6,661,346	December 9, 2003
6	Skoff	Warning system	USP 6,518,878	February 11, 2003
7	Guindi, et al.	Method and apparatus for detecting impending earthquakes	USP 6,356,204	March 12, 2002
8	Bognar	Earthquake detector	USP 6,121,888	September 19, 2000
9	Wallick	Earthquake detector and alarm	USP 5,929,767	July 27, 1999
10	Hutchings	Passive non-energized earthquake detector	USP 5,764,154	June 9, 1998

**Lampiran I. Format Halaman Sampul Laporan Penelitian (Warna Sesuai Skema)**

**LAPORAN PENELITIAN**

.....\*



**JUDUL PENELITIAN**

**NAMA KETUA (NIDN/ NIS)**

**NAMA ANGGOTA (NIDN/ NIS)**

Dibiayai Oleh:  
Universitas Singaperbangsa Karawang  
Surat Perjanjian Nomor: .....  
Tanggal: .....

**UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG**  
**TAHUN**

Keterangan: \* Di isi dengan skema penelitian yang diikuti

**Lampiran J. Format Halaman Pengesahan Laporan Penelitian**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN .....\***

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

    d. Nomor HP : .....

    e. E-mail : .....

Anggota Peneliti (1)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

    c. Universitas : .....

Anggota Peneliti (2)

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

    c. Universitas : .....

Biaya (Keseluruhan) : Rp .....

Capaian Luaran : Produk/ jurnal nasional tidak terakreditasi/ terakreditasi/  
internasional

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Kota, Tanggal Bulan Tahun  
Ketua Peneliti,

.....  
NIDN/ NIS .....

.....  
NIDN/ NIS .....

Menyetujui,  
Ketua LPPM UNSIKA,

.....  
NIDN/ NIS .....

Keterangan: \* Di isi dengan skema penelitian yang diikuti

**Lampiran K. Formulir Penilaian Pemantauan Pelaksanaan Penelitian**

**FORMULIR PENILAIAN PEMANTAUAN PENELITIAN**

Judul Penelitian : .....

Program Studi : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIDN/ NIS : .....

Anggota Peneliti : ..... Orang

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Biaya yang Diusulkan : Rp .....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
<b>Jumlah</b>						100		

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

( Nama Jelas )

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %
2. Publikasi pada jurnal ilmiah: Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal: Skor 5 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran L. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan (Warna Sesuai Skema)**

**LAPORAN KEMAJUAN**

.....\*



**JUDUL PENELITIAN**

**NAMA KETUA (NIDN/ NIS)**

**NAMA ANGGOTA (NIDN/ NIS)**

**UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG**

**TAHUN**

Keterangan: \* Di isi dengan skema penelitian yang diikuti

**Lampiran J. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN .....\***

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN/ NIS : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Nomor HP : .....
- e. E-mail : .....

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN/ NIS : .....
- c. Universitas : .....

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap : .....
- b. NIDN/ NIS : .....
- c. Universitas : .....

Biaya (Keseluruhan) : Rp .....

Mengetahui,  
Ketua LPPM UNSIKA,,

Kota, Tanggal Bulan Tahun  
Ketua Peneliti,

.....  
NIDN/ NIS .....

.....  
NIDN/ NIS .....

Keterangan: \* Di isi dengan skema penelitian yang diikuti